

## **Публичная оферта о заключении договора на выполнение работ(услуг) в отношении объектов недвижимого имущества**

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Заказчик», именуемые вместе «Стороны», заключить Договор на выполнение работ (услуг) в отношении объектов недвижимого имущества, на изложенных ниже условиях, с которыми Заказчик, соглашается путем полного и безоговорочного акцепта настоящей публичной оферты.

Заказчик обязуется полностью ознакомиться с настоящей публичной офертой до момента внесения оплаты.

Заказчик производит акцепт (принятие) настоящей публичной оферты Исполнителя путем оплаты (авансовой оплаты) работ (услуг) Исполнителя, в отношении которых заключается Договор, что влечет заключение Договора между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

Настоящий публичный договор-оферта (далее –так же публичная оферта, оферта, договор) вступает в силу с момента его утверждения приказом ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ».

### **1. Термины, используемые в настоящей оферте**

1.1. В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Публичная оферта – настоящий документ «Публичная оферта о заключении договора на выполнение работ (услуг) в отношении объектов недвижимого имущества».

1.1.2. Заказчик – гражданин Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (а также их законные представители), российские и иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели, обращающиеся за получением работ (услуг), а также их представители, действующие на основании доверенностей, подготовленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществившее Акцепт настоящей публичной оферты о заключении договора.

1.1.3. Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ» (сокращенное наименование - ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»).

Заявление (заявка) – письменное обращение (заказ) Заказчика о выполнении работ (услуг), которое поступило от Заказчика к Исполнителю, содержащее:

- номер, дату заявки;
- сведения, индивидуализирующие Заказчика;
- почтовый адрес для получения корреспонденции, адреса регистрации для физических лиц;
- вид производимых работ (услуг) с указанием адреса объекта;
- фактическая или предварительная стоимость работ (услуг) (в зависимости от вида работ (услуг));
- сроки исполнения работ (услуг);
- сведения о способе получения результатов выполнения работ и (или) оказания услуг (нарочно в офисе Исполнителя, расположенном в территориальных границах района или городского округа по месту нахождения объекта, по электронной почте);

При получении нарочно – результаты работ будут находиться в офисе Исполнителя, расположенного в муниципальном образовании по месторасположению Объекта;

- подписи Заказчика и Исполнителя;
- иные сведения (в зависимости от выбранного вида работ (услуг)).

1.1.4. Работы (услуги) – выполняемые Исполнителем работы (услуги), указанные в приложении № 1 к настоящей оферте.

1.1.5. Акцепт Публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Публичной оферты Заказчиком посредством подачи заявления и осуществления оплаты стоимости выполнения работ в порядке, предусмотренном настоящей офертой.

1.1.6. Место нахождения исполнителя - физическое место нахождения центрального аппарата Исполнителя и его территориальных отделов, уполномоченных на выполнение работ, предусмотренных Публичной офертой, соответствующее почтовым адресам, указанным на сайте Исполнителя [www.kubbti.ru](http://www.kubbti.ru).

1.1.7. Объект – объект, в отношении которого Заказчиком подано заявление на выполнение работ (услуг).

1.1.8. Результаты работ (услуг)–действия Исполнителя, направленные на достижение материального результата либо не имеющие вещественного результата, подготовленные Исполнителем согласно Заявлению Заказчика.

## 2. Предмет оферты

2.1. На условиях, предусмотренных настоящей офертой, Исполнитель обязуется выполнить (оказать) работы (услуги) на основании заявления и документов, представленных Заказчиком в порядке и сроки, указанные в заявлении и спецификации (в случае ее выдачи), и сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг) и оплатить его.

Наименование работ (услуг), категория заявителей, перечень документов, необходимый для представления Исполнителю Заказчиком в целях выполнения работ (услуг), сроки и порядок оплаты, сроки выполнения работ (услуг) и результат работ (услуг) указан в приложении №1 к настоящей Оферте.

Наименование работ, сроки выполнения, стоимость работ, результат работ, указанные в п. 10 Приложения №1 к настоящей оферте указываются Исполнителем в Спецификации.

2.2. Заказчик вправе выбрать один или несколько видов работ (услуг) путем подачи соответствующего заявления.

2.3. В случае отсутствия оснований либо невозможности выполнения работ (услуг), Исполнитель направляет в адрес Заказчика уведомление с указанием причин невозможности их выполнения.

2.4. Заказчик несет риск, связанный с ненадлежащим качеством выполнения работ (услуг) в случае предоставления Исполнителю недостоверных сведений.

2.5. В целях выполнения работ (услуг), в случае необходимости выезда специалиста Исполнителя на Объект Заказчика, дата выезда специалиста Исполнителя на Объект определяется Сторонами по согласованию и указывается в Уведомлении о выезде.

Форма уведомления определяется Подрядчиком самостоятельно. Уведомление о выезде направляется Заказчику в день его составления, если иной срок не согласован сторонами.

При этом в рамках действия настоящей Публичной оферты предусматривается однократный выезд специалиста Исполнителя на Объект.

2.6. Все последующие выезды специалиста Исполнителя на Объект выполняются Исполнителем за дополнительную плату (за исключением случаев, указанных в п. 4.2.6. настоящей Оферты).

## 3. Стоимость работ (услуг). Порядок их оплаты и возврата

3.1. Расчет стоимости работ (услуг) регулируется приказами Департамента имущественных отношений Краснодарского края, региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края, приказами Исполнителя.

Основания определения стоимости, сроки оплаты работ (услуг) определены приложением №1 к настоящей оферте.

Заказчик вправе при подаче Заявления произвести оплату стоимости работ в полном размере.

3.2. В случае необходимости расчета стоимости работ (услуг, этапов работ), Исполнитель направляет в адрес Заказчика расчет стоимости работ (услуг, этапов работ). Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя ответ (согласие или отказ от выполнения работ) одним из способов, указанных в разделе 11 настоящей оферты.

Исполнитель приступает к выполнению работ (услуг), при которых необходим расчет работ (услуг) и направление расчета на согласование Заказчику только в случае получения согласия от Заказчика.

3.3. Факт оплаты подтверждается Заказчиком надлежащими документами (платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам и т.п.).

3.4. Стоимость работ (услуг) может быть изменена в соответствии с фактическим объемом выполненных работ (услуг). Исполнитель составляет и направляет уведомление о фактически выполненных работах (услугах) Заказчику для согласования. В случае увеличения стоимости работ Заказчик обязуется произвести доплату работ (услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителю согласия.

3.5. В случае отказа одной из Сторон от исполнения настоящей оферты Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом стоимости фактического объема выполненных работ (услуг) либо этапов работ. В случае осуществления Заказчиком оплаты работ (услуг) в кассу Исполнителя, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем наличными денежными средствами при предъявлении Заказчиком документа, удостоверяющего личность. Возврат денежных средств осуществляется в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного обращения. Возврат денежных средств осуществляется на счет (расчетный, карточный) плательщика, составившего платежный документ, а при оплате физическими лицами наличными денежными средствами через электронные устройства платежа или кассы отделений банка - по реквизитам, указанным в обращении плательщика. К обращению Заказчика прилагаются документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица и основания для возврата денежных средств. В случае расхождения банковских реквизитов плательщика и Заказчика либо банковских реквизитов Заказчика, указанных в обращении о возврате денежных средств и платежном документе, Заказчик указывает основания, предусмотренные законом для осуществления возврата денежных средств на реквизиты лица, не являющегося плательщиком и предоставляет документы, являющиеся согласно действующему законодательству основанием к такому возврату.

3.6. Письменное обращение Заказчика в адрес Исполнителя должно содержать реквизиты Заявления (заявки) о выполнении работ (услуг) при исполнении которой осуществляется возврат, подтверждение

актуальности банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявлении, к заявлению о возврате прилагаются документы подтверждающие личность и полномочия лица, подписавшего его, а в случае возврата денежных средств на реквизиты отличные от указанных в Заявлении, указываются установленные законодательством основания к осуществлению возврата денежных средств иному лицу или на иные реквизиты, с приложением подтверждающих такие основания документов.

3.7. В случае необходимости согласования акта сверки работ (услуг), Сторона направляет акт сверки, который подлежит согласованию и направлению в адрес инициатора согласования акта сверки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о согласовании и акта сверки.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить работы надлежащим образом и в сроки, предусмотренные настоящей Публичной офертой.

4.1.2. Уведомить Заказчика о готовности результата работ.

4.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, содержащейся в заявлении на выполнение работ и документах Заказчика, не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, опiski, опечатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении работ.

4.1.5. Запрашивать у Заказчика документы (сведения) об Объекте, необходимые для выполнения работ.

4.1.6. При выявлении в ходе выполнения работ несоответствия характеристик Объекта заявленным виду (наименованию) и/или назначению Объекта, что требует в соответствии с законодательством использования иных исходных документов для надлежащего выполнения работ, приостановить их выполнение и уведомить Заказчика о необходимости предоставления соответствующих документов.

4.1.7. Вернуть Заказчику оплаченные им по Публичной оферте средства, за вычетом стоимости фактически выполненных работ, в случаях, установленных Публичной офертой.

4.1.8. В течение одного рабочего дня, с момента выявления обстоятельств о необходимости увеличения стоимости работ, уведомить Заказчика о необходимости произвести доплату за работы с приложением счета (квитанции) и приостановить работы, до момента получения от Заказчика согласия.

4.1.9. Уведомлять Заказчика о ходе выполнения работ, препятствиях к их выполнению, готовности документов и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте.

4.1.10. Направить Заказчику уведомление об отказе от исполнения Публичной оферты в течение двух рабочих дней, с момента выявления обстоятельств, указывающих на не соблюдение условий, и остановить Работы, то есть не производить действий, влияющих на стоимость работ, фактически выполненных до выявления вышеуказанных обстоятельств.

4.1.11. Уведомить Заказчика об обстоятельствах, которые создают угрозу завершения работ в сроки, предусмотренные Публичной офертой, препятствиях к их выполнению и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте в течение одного рабочего дня, с момента выявления соответствующих обстоятельств.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Изменять и/или дополнять условия Публичной оферты в одностороннем порядке при условии размещения информации об изменении/дополнении условий Публичной оферты на сайте Исполнителя ([www.kubbti.ru](http://www.kubbti.ru))/ в офисах Исполнителя. Изменения и/или дополнения условий Публичной оферты не распространяются на заказ Работ, принятый до их размещения на сайте/в офисах Исполнителя.

4.2.2. Уточнять у Заказчика цель проведения работ, требовать от Заказчика предоставления документов (сведений), необходимых для выполнения работ, в том числе в электронном виде, требовать исполнения Заказчиком иных встречных обязательств.

4.2.3. При выборе Заказчиком видов работ, требующих выезда Исполнителя на Объект Заказчика перенести в одностороннем порядке в связи с метеоусловиями (понижением температуры ниже – 15 градусов мороза, повышением температуры выше + 40 градусов тепла), непроходимостью дорог, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и иными обстоятельствами чрезвычайного характера, не зависящими от Исполнителя, дату выезда работников Исполнителя на Объект, о чем незамедлительно сообщает Заказчику. В этом случае дата выезда на Объект назначается по согласованию Сторон, а срок выполнения Работ продлевается на соответствующий период времени.

4.2.4. Приостановить выполнение Работ на срок, не более 1 календарного месяца, в случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по Публичной оферте и отказаться от исполнения Публичной оферты при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено Заказчиком в установленный срок, о чем Исполнитель обязан уведомить Заказчика.

4.2.5. Отказаться от исполнения Публичной оферты, если Заказчик или Объект не соответствуют условиям, Публичной оферты, либо Заказчик не предоставил доступ или необходимые для выполнения работ документы на Объект.

4.2.6. При принятии решения об осуществлении контроля качества выполнения работ, в установленные

Договором сроки произвести за свой счет повторное обследование Объекта, предварительно согласовав дату обследования с Заказчиком (при выборе Заказчиком видов работ, требующих выезда Исполнителя на Объект Заказчика).

4.2.7. Не выдавать Заказчику документацию, подготовленную в результате выполнения работ (услуг), настоящей Публичной офертой, если Заказчиком не предоставлен доступ на Объект с целью его повторного обследования в случае принятия решения об осуществлении контроля качества выполнения работ, (при выборе Заказчиком видов работ, требующих выезда Исполнителя на Объект Заказчика).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить по запросу Исполнителя сведения об Объекте и документы, необходимые для выполнения работ, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Публичной оферты. В случае необходимости выезда специалиста Исполнителя на Объект, Заказчик предоставляет Исполнителю сведения об Объекте и документы до даты выезда на Объект.

4.3.2. Согласовать дату выезда специалиста Исполнителя на Объект в срок, установленный пунктом 2.5. настоящей Публичной оферты, а также новую дату выезда специалиста Исполнителя на Объект при необходимости.

4.3.3. Обеспечить надлежащий доступ к Объекту и месту выполнения работ (в согласованный Сторонами день выезда специалиста Исполнителя к месту выполнения работ).

4.3.4. Предоставить Исполнителю возможность фотографирования Объекта для последующего включения фотографий Объекта в состав базы данных Исполнителя (в зависимости от выбранного вида работ).

4.3.5. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

4.3.6. Оплатить Исполнителю Работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой, в срок и в порядке, указанные в настоящей Публичной оферте.

4.3.7. Принять Результат работ в порядке, предусмотренном разделом 6 Публичной оферты.

4.3.8. Оплатить фактически выполненные Исполнителем работы в случае прекращения Публичной оферты по волеизъявлению одной из Сторон.

4.3.9. Произвести доплату на основании счета (квитанции) при наступлении обстоятельств, указанных в настоящей Публичной оферте и предоставить Исполнителю подтверждение произведенного платежа в сроки и в порядке, установленные Публичной офертой.

4.3.10. В случае принятия Исполнителем решения об осуществлении контроля качества выполнения работ и необходимости выезда на Объект, предоставить доступ на Объект с целью его повторного обследования.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказаться от исполнения Публичной оферты до получения уведомления Исполнителя о готовности результата работ, обратившись лично в территориальный отдел Исполнителя с уведомлением об отказе от исполнения Публичной оферты (Приложение № 2), или направив такое уведомление в адрес территориального отдела Исполнителя средствами почтовой связи с уведомлением о вручении, при условии оплаты части установленной стоимости пропорционально части работ, выполненных до получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Публичной оферты.

4.4.3. Требовать устранения технических ошибок, опечаток, допущенных Исполнителем при выполнении работ

## **5. Сроки выполнения работ (услуг)**

5.1. Сроки выполнения работ по настоящей Публичной оферте исчисляются в рабочих днях и указаны в Приложении № 1 к настоящей Оферте, являющемуся ее неотъемлемой частью, либо в Спецификации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заказчиком документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством РФ для выполнения работ по настоящей Публичной оферте или неисполнением Заказчиком иных встречных обязательств.

5.3. Срок выполнения работ может быть продлен по соглашению Сторон.

5.4. В случае принятия Исполнителем решения об осуществлении контроля качества выполнения работ и согласованная Заказчиком дата повторного обследования Объекта находится за пределами срока выполнения работ, срок выполнения работ считается продленным до повторного обследования Объекта и устранения несоответствий в данных, полученных по результатам выполнения работ, если такие несоответствия будут выявлены в ходе повторного обследования Объекта. При этом срок устранения указанных в настоящем пункте несоответствий не может превышать 2 рабочих дней от даты повторного обследования Объекта.

## **6. Порядок передачи и приемки результата выполнения работ (услуг)**

6.1. Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о

готовности результата работ, но не ранее рабочего дня, следующего за днем его получения, обязаны явиться по месту нахождения Исполнителя для получения результата работ и его приемки.

6.2. Передача результатов работ (услуг) осуществляется посредством вручения Заказчику документов (материальных носителей), что фиксируется в документе о выполненных работах (услугах) (далее - Акт выполненных работ) посредством проставления Заказчиком даты получения результата работ, собственноручной подписи и расшифровки подписи. Один экземпляр Акта выполненных работ передается Заказчику.

В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки работ (услуг), Стороны составляют двухсторонний акт с указанием перечня недостатков работ (услуг). В случае представления письменной мотивированной претензии Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки за свой счет в разумный срок. После устранения Исполнителем недостатков работ, Стороны подписывают Акт выполненных работ (оказания услуг)

6.3. В случае представления письменной мотивированной претензии в порядке, предусмотренном разделом 11 Публичной оферты, Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 10 рабочих дней.

6.4. Работа считается принятой Заказчиком в день подписания Акта выполненных работ.

6.5. В случае неявки Заказчика для получения результата работ в течение срока, установленного пунктом 6.1 Публичной оферты, Исполнитель вправе передать Заказчику результат работ посредством сдачи результата работ, Акта выполненных работ в 2-х экземплярах, подписанных Исполнителем, в организацию почтовой связи для пересылки Заказчику по адресу, указанному Заказчиком в Заявке. В этом случае результат работ считается переданным Заказчику.

6.6. В случае получения Заказчиком результата работ, переданного в соответствии с пунктом 5.5 Публичной оферты, и не представлении Исполнителю подписанного Заказчиком Акта выполненных работ или мотивированной претензии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Заказчиком результата работ, работы считаются выполненными в соответствии с требованиями, установленными настоящей Публичной офертой, и принятыми Заказчиком.

6.7. В случае, если Заказчик по своей вине не получил результат выполненных работ Исполнителем в сроки и порядке, установленные настоящей офертой, и за это время изменились требования к их исполнению, то приведение результатов работ (услуг) в соответствие с новыми требованиями, осуществляется путем подачи Заказчиком новой заявки.

6.8. Передача и приемка фактически выполненных работ (исполненных не полностью), обусловленных отказом Заказчика от исполнения Публичной оферты или отказом Исполнителя от Публичной оферты осуществляется в территориальном отделе Исполнителя, расположенном по месту нахождения Объекта.

6.8.1. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты Заказчик обязан явиться в территориальный отдел Исполнителя, для подписания Акта приема - передачи фактически выполненных работ и подготовки заявления о возврате стоимости выполненных работ,

В случае вручения Заказчику уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты лично, в территориальном отделе Исполнителя, мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом Публичной оферты, могут быть выполнены в день вручения уведомления.

6.8.2. В случае если Заказчик отказался от исполнения Публичной оферты и направил уведомление об отказе в адрес территориального отдела Исполнителя с использованием средств почтовой связи, исполнитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения данного уведомления подготавливает акт приема - передачи фактически выполненных работ и приглашает Заказчика посредством телефонной связи, по номеру телефона, указанному Заказчиком в заявлении, посетить территориальный отдел Исполнителя и заполнить заявление о возврате части оплаченной стоимости работ.

Уведомление Заказчика об отказе от исполнения Публичной оферты может быть представлено Заказчиком лично, в территориальный отдел Исполнителя, тогда мероприятия, предусмотренные пунктом 6.8.2 настоящего раздела, могут быть выполнены в день получения Исполнителем соответствующего уведомления.

6.9. В соответствии со статьей 169 Налогового Кодекса РФ Заказчик, не являясь плательщиком НДС, отказывается от получения выставленного Исполнителем счета-фактуры.

6.10. В Актах выполненных работ должна быть указана стоимость работ, указанных в заявке Заказчика либо стоимость фактически выполненных Исполнителем работ.

6.11. Передача и приемка доработанного результата работ осуществляется в территориальном отделе Исполнителя.

6.12. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с непредставлением Заказчиком документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством РФ для выполнения Работ по настоящей оферте или неисполнения Заказчиком иных встречных обязательств.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцепта Публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Публичной оферте.

7.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.2 Публичной оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

7.4. Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения юридически значимых документов, доставленных по адресу, указанному в Заявлении, уведомлений, соглашений и прочее, а также риск отсутствия по указанному адресу своего места нахождения, органа или представителя. Документы, доставленные по адресу, считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков подготовки и предоставления документов, иных действий, (необходимых для выполнения работ Исполнителем в рамках выполняемых работ (услуг) по заявке Заказчика) третьими лицами, государственными органами.

## **8. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных**

8.1. Целью обработки персональных данных Заказчика, предоставляемых Исполнителю в рамках настоящей Публичной оферты, является исполнение обязательств Исполнителя по настоящей Публичной оферте.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, определен в объеме сведений, внесенных Заказчиком в заявление на выполнение Работ, а также сведений, указанных в документах Заказчика, представленных Исполнителю для исполнения обязательств по настоящей Публичной оферте.

8.3. Исполнитель, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, без поручения обработки персональных данных иным лицам или организациям, предусмотренного частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Персональные данные, предоставленные Заказчиком, обрабатываются Исполнителем как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.5. Перечень действий с персональными данными, совершаемых оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование в целях исполнения обязательств по договору, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в целях реализации полномочий по учету жилищного фонда в рамках его технической инвентаризации и ведения архива учетно - технической документации, предоставление персональных данных и доступ к персональным данным (кроме распространения), при предоставлении сведений из архива учетно - технической документации органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным и иным органам, судам, в рамках реализации Исполнителем соответствующих полномочий, возложенных законодательством субъекта РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.6. Данное согласие действует постоянно, до момента его отзыва по письменному заявлению субъекта персональных данных.

8.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.8. Обращение субъекта персональных данных об отзыве его согласия на обработку персональных данных может быть направлено в адрес Исполнителя посредством почтового отправления. Данное обращение также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заказчиком/представителем Заказчика, не допускать несанкционированного использования персональных данных третьими лицами.

8.10. Подача заявления на выполнение Работ, оплата стоимости выполнения Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты, являющиеся акцептом Публичной оферты, означают безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заказчиком, в том числе на

обработку персональных данных несовершеннолетних и недееспособных физических лиц, в отношении которых Заказчик является опекуном, попечителем, родителем, усыновителем, как при совершении акцепта настоящей Публичной оферты, так и в случае отказа от акцепта.

8.11. Настоящим Заказчик признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

## **9. Порядок разрешения споров и расторжения настоящей оферты**

9.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Публичной оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензии Заказчика к результату работ могут быть представлены при личной явке Заказчика в территориальный отдел Исполнителя либо направлены в простой письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней, исчисляемых со дня получения претензии другой Стороной.

9.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края и/или судах общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

9.5. Публичная оферта расторгается по соглашению Сторон либо путем направления уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения Публичной оферты в порядке, установленном Публичной офертой.

9.6. Днем расторжения Публичной оферты считается дата, следующая за днем получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты.

## **10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Публичной оферты не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 Публичной оферты, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой направлено уведомление, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Публичной оферте приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 Публичной оферты, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 Публичной оферты, либо не был получен ответ на уведомление в пределах срока, установленного пунктом 10.2, Сторона имеет право отказаться от Публичной оферты в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнута Публичная оферта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Публичной оферты.

## **11. Прочие условия**

11.1 Стороны договорились, что документ, а также любое сообщение в рамках исполнения настоящей оферты считаются доставленными надлежащим образом с момента его получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки, датой и временем получения документа, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

- при использовании электронной почты – дата и время, указанные в автоматическом отчете об отправке документа.
- при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

Документы считаются доставленными и в тех случаях, когда они поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

Заказчик гарантирует, что электронная почта, указанная им в заявлении, является его электронной почтой.

11.2. Все документы и материалы, предусмотренные настоящим договором и направляемые Сторонами друг другу в порядке и способом, указанным в настоящем договоре, признаются официальной перепиской.

11.3. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее уведомление Заказчика и связанные с таким уведомлением риски, если Заказчиком при оформлении Заявления были указаны недостоверные или ошибочные сведения о номере мобильного телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе Заказчика.

11.4. В случае использования Заказчиком электронного документооборота, Стороны пришли к соглашению об обмене электронными файлами, подписанными квалифицированной усиленной подписью.

11.5. Электронная почта Заказчика признается официальным каналом связи, если это почта, указана в заявлении Заказчика.

11.6. Стороны признают, что настоящая публичная оферта предусматривает, в том числе, направление сторонами юридически значимых извещений посредством электронной почты. Стороны признают, что согласовали адреса электронной почты, по которым будет осуществляться такая переписка (электронный адрес Исполнителя указан в настоящей публичной оферте и на сайте Исполнителя [www.kubbti.ru](http://www.kubbti.ru) (в зависимости от территориального отдела, по адресу которого принята заявка от Заказчика, электронный адрес Заказчика Заказчик указывает в Заявлении), тем самым подтверждая, что являются надлежащими Сторонами при осуществлении переписки по электронным адресам.

11.7. Стороны гарантируют, что получение или отправка сообщений, заявок, писем, уведомлений и иных документов по адресу электронной почты, известному как почта контрагента, означает, что такие действия совершил сам контрагент.

11.8. Стороны признают, что заявки, письма, файлы, сообщения, и иные документы являются надлежащим способом обмена документов и признаются Сторонами в суде в качестве письменных доказательств, как они определены в статье 75 АПК РФ от 24.07.2002 года № 95-ФЗ. При предъявлении их в качестве доказательств, достаточно представить распечатанное электронное сообщение, файл, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью предъявляющей Стороны.

11.9. В случае изменения и (или) дополнения условий настоящей оферты, Исполнитель размещает информацию об изменении и (или) дополнении условий настоящей оферты на сайте Исполнителя и в территориальном отделе Исполнителя. Изменения и (или) дополнения условий настоящего договора не распространяются на заказ работ (услуг), принятый до их размещения Исполнителем на сайте и в территориальных отделах Исполнителя.

11.10. Заказчик при заполнении заявления признает, что адрес электронной почты, номер телефона, адрес для доставки корреспонденции являются адресами (контрактами) Заказчика. В случае изменения адресов (контактов) Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней.

11.11. Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения юридически значимых документов, доставленных по адресу, указанному в Заявлении, а также риск отсутствия по указанному адресу своего места нахождения, органа или представителя. Документы, доставленные по адресу, считаются полученными.

## 12. Реквизиты Исполнителя

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»): Адрес: 350049, Россия, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1

ИНН: 2308248329 КПП: 230801001

Банковские реквизиты:

Банк получателя:

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет 40102810945370000010

Казначейский счет 03224643030000001800

Получатель: Минфин КК (Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая

инвентаризация – Краевое БТИ», л/с 821516440)

Электронная почта:

[adm@kubbti.ru](mailto:adm@kubbti.ru)

Приложение № 2  
к Публичной оферте о заключении  
договора на выполнение работ (услуг)  
в отношении объектов недвижимого  
имущества

**Форма уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты  
(для физических лиц)**

Директору  
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое  
БТИ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта)

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе от исполнения  
Публичной оферты о заключении договора на выполнение работ(услуг) в  
отношении объектов недвижимого имущества**

Руководствуясь пунктом 9.5. Публичной оферты на выполнение работ (услуг) в отношении  
объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается адрес объекта)*

уведомляю вас об отказе от исполнения работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование работ)*

указанных в заявлении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и оплаты стоимости  
услуги в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_ коп.

С предусмотренными Публичной офертой условиями возврата денежных средств, оплаченных  
за выполнение работ (услуг) по Публичной оферте, ознакомлен(на) и согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Форма уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты  
(для организаций, индивидуальных предпринимателей)**

Директору  
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Красное  
БТИ»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя/представителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес регистрации организации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе от исполнения  
Публичной оферты о заключении договора на выполнение работ(услуг) в отношении объектов  
недвижимого имущества**

Руководствуясь пунктом 9.5. Публичной оферты на выполнение работ (услуг) в отношении  
объекта, \_\_\_\_\_ расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
*(указывается адрес объекта)*

уведомляю вас об отказе от исполнения  
работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование работ)*

\_\_\_\_\_  
указанных в заявлении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и оплаты стоимости  
услуги в  
размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
\_\_\_\_ коп.

С предусмотренными Публичной офертой условиями возврата денежных средств, оплаченных  
за выполнение работ (услуг) по Публичной оферте, ознакомлен(на) и согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Публичной оферте о заключении  
договора на выполнение работ(услуг)  
в отношении объектов недвижимого  
имущества

**Форма уведомления о выезде специалиста на объект кадастровых работ\***

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о выезде специалиста на объект кадастровых работ

Руководствуясь Публичной офертой, акцептованной путем подачи заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ № \_\_\_\_\_, в целях выполнения работ (услуг),  
уведомляю Вас о запланированном выезде специалиста Исполнителя на объект недвижимости,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(дата)

(время)

Начальник отдела

ФИО

\*- оформляется на фирменном бланке Учреждения